



## КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

\_\_\_\_\_ сесія \_\_\_\_\_ скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_

м.Кам'янське

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін  
до відомостей Комунального  
закладу «Дитячо-юнацька  
спортивна школа №2»  
Кам'янської міської ради**

Розглянувши службову записку управління молоді та спорту Кам'янської міської ради (вхід. від 05.11.2021 №12-08/2358), відповідно до ст.57 Господарського кодексу України, керуючись ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити місцезнаходження Комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №2» Кам'янської міської ради з вулиці Миру, будинок 19А, на проспект Перемоги, будинок 63.

2. Затвердити статут Комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №2» Кам'янської міської ради в новій редакції (додається).

3. Уповноважити заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради за напрямом діяльності підписати статут Комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №2» Кам'янської міської ради в новій редакції.

4. Доручити керівнику Комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №2» здійснити необхідні заходи щодо державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у порядку та строки, визначені чинним законодавством.

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 24.09.2021 №298-10/VIII «Про затвердження статуту Комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №2» Кам'янської міської ради в новій редакції».

6. Організацію виконання цього рішення покласти на управління молоді та спорту Кам'янської міської ради та департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно Кам'янської міської ради, координацію – на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Сауся К.В. та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Щербатова Д.О., контроль – на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань та постійну

комісію міської ради з питань містобудування, архітектури, будівництва, земельних ресурсів та комунальної власності.

**Міський голова**

**Андрій БІЛОУСОВ**

**СТАТУТ**  
**Комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №2»**  
**Кам'янської міської ради**  
**код ЄДРПОУ – 23642505**  
**(нова редакція)**

**Стаття 1**  
**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №2» Кам'янської міської ради (далі – Заклад) є комунальним унітарним закладом, створеним відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт» та інших законодавчих актів України.

Заклад є правонаступником усіх майнових і немайнових прав, юридичних обов'язків, коштів комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №2 м.Дніпродзержинська» Дніпродзержинської міської ради (код ЄДРПОУ – 23642505).

1.2. Власником та засновником Закладу є Кам'янська міська територіальна громада в особі Кам'янської міської ради (далі – Засновник). Відомості про Засновника: код ЄДРПОУ – 24604168, місцезнаходження: майдан Петра Калнишевського, 2, м.Кам'янське, 51931.

1.3. Найменування Закладу.

Заклад може використовувати, як повну так і скорочену назви:

- повна назва – Комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №2» Кам'янської міської ради.

- скорочена назва – КЗ «ДЮСШ №2» КМР.

1.4. Місцезнаходження Закладу:

проспект Перемоги, будинок 63

місто Кам'янське

Дніпропетровська область

51937 Україна.

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.6. Заклад має самостійний баланс, розрахункові (поточні) та реєстраційні рахунки у банківських установах, рахунки в установах Державного казначейства, має круглу печатку (із зображенням державного герба України) та штампи зі своєю повною назвою, інші печатки (без зображення державного герба України) та бланки зі своїм найменуванням, може мати власний товарний знак та інші реквізити.

1.7. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Кам'янської міської ради, розпорядженнями Кам'янського міського голови, рішеннями виконавчого комітету Кам'янської міської ради, розпорядчими актами виконавчих органів, уповноважених Кам'янською міською радою, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Закладу, крім випадків, встановлених законодавством. Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях Закладу, як і Заклад не відповідає по зобов'язаннях Держави та її органів.

1.9. Заклад має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі:

- укладати угоди;
- набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки;
- бути позивачем і відповідачем в судах.

## **Стаття 2**

### **МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Заклад створений з метою реалізації державної політики в галузі фізичної культури і спорту.

2.2. Заклад відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує виконання державних, регіональних та місцевих програм розвитку фізичної культури і спорту;
- забезпечує ефективне використання коштів, матеріальних ресурсів для проведення заходів фізичної культури і спорту;
- забезпечує згідно із вставленими нормативами учасників спортивних заходів, що проводяться ДЮСШ №2, у разі потреби транспортними засобами, приміщенням для проживання, організує харчування, доступ до спортивних споруд, створює умови для проведення спортивних заходів;
- замовляє відповідно до кошторису спортивну форму, обладнання та інвентар, грамоти, дипломи, вимпели, значки, сувеніри, друковані матеріали, необхідні для проведення спортивних змагань та забезпечення діяльності закладу;
- здійснює заходи щодо розвитку та популяризації на території міста видів спорту, проводить семінари, наради, конференції з питань розвитку фізичної культури і спорту, приймає участь у всеукраїнських та регіональних нарадах із зазначених питань;
- сприяє впровадженню в практику інноваційних науково-методичних розробок у сфері фізичної культури і спорту;
- вивчає потреби закладу у фахівців для фізкультурно-спортивної роботи, сприяє підвищенню кваліфікації таких фахівців;
- проводить інформаційно-пропагандистську діяльність щодо розвитку фізичної культури і спорту інвалідів та їх фізкультурно-спортивної реабілітації на регіональному рівні;
- спільно з фізкультурно-спортивними, громадськими та спортивними

федераціями забезпечує проведення міських змагань на базі закладу;

- розробляє положення про проведення змагань та контролює їх проведення;

- здійснює навчально-тренувальну підготовку спортсменів з визнаних в Україні видів спорту, що культивуються в закладі, забезпечує їх участь у заходах передбачених календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходах міста, регіону, України на відповідний рік;

- вживає заходів щодо розвитку та поширення на території міста видів спорту, розробляє єдиний календарний план спортивних змагань, організовує його виконання;

- порушує у встановленому порядку клопотання про присвоєння спортивних розрядів, почесних спортивних звань переможцям змагань, працівникам та активістам фізичної культури і спорту, нагороджує кращих спортсменів, фахівців, працівників, які досягли високих результатів у роботі та спорті на рівні закладу;

- вирішує питання щодо проведення навчально-тренувальних занять;

- виконує інші функції, що випливають з покладених на Заклад завдань.

2.3. Заклад у межах своєї компетенції видає накази та інструкції, вивчає, узагальнює та використовує у роботі передові форми і досвід щодо розвитку фізичної культури і спорту, нових технічних засобів.

### **Стаття 3**

#### **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ**

3.1. Заклад має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом та рішеннями міської ради, виконавчого комітету Кам'янської міської ради.

3.1.2. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

3.1.3. Здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим Статутом.

3.1.4. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Закладу.

3.2. Заклад зобов'язаний:

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Кам'янської міської ради, розпоряджень Кам'янського міського голови, рішень виконавчого комітету Кам'янської міської ради, розпорядчих актів виконавчих органів, уповноважених Засновником, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

3.2.2. Забезпечувати виконання робіт відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Закладу.

3.2.7. Здійснювати своєчасні розрахунки з працівниками Закладу та вживати заходи з удосконалення оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників, як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Закладу.

3.2.8. Безперешкодно допускати представника Засновника або представника органу, уповноваженого Засновником на територію Закладу.

3.2.9. Надавати будь-яку необхідну інформацію на вимогу та в термін, передбачений Засновником або виконавчим органом, уповноваженим Засновником.

3.3. Заклад не може бути засновником інших суб'єктів господарювання.

#### **Стаття 4 МАЙНО ЗАКЛАДУ**

4.1. Заклад, для здійснення господарської діяльності, наділяється майном, яке є комунальною власністю і належить Кам'янській міській територіальній громаді. Комунальне майно закріплюється за Закладом на праві оперативного управління. Майно Закладу, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві оперативного управління, є комунальною власністю і належить Кам'янській міській територіальній громаді.

4.2. Майно Закладу становлять основні фонди, виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самотійному балансі Закладу.

4.3. Джерелами формування майна Закладу є:

- кошти місцевого бюджету;
- трансферти з місцевого бюджету;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

4.4. Відчуження нерухомого та рухомого майна Закладу та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника. Заклад має право з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, передавати належне йому комунальне майно. Заклад має право списувати майно з балансу в установленому порядку.

4.5. Заклад несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

#### **Стаття 5 УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

5.1. Управління Закладом здійснюють:

- засновник – Кам'янська міська рада та виконавчі органи, уповноважені Засновником;
- директор закладу.

5.2. Засновник або уповноважені ним виконавчі органи здійснюють управління Закладом шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів.

Прийняття рішення про припинення діяльності Закладу є виключною компетенцією Засновника.

5.3. До компетенції Засновника та уповноважених ним виконавчих органів відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності Закладу, затвердження щорічних планів та звітів про їх виконання;
- визначення організаційної структури Закладу;
- призначення уповноваженої особи (підрозділу виконавчого органу) для здійснення контролю за ефективною діяльністю Закладу;
- визначення умов праці та оплати праці і заходів заохочення директора Закладу;
- призначення ліквідаційної комісії в разі прийняття рішення Засновником про припинення діяльності Закладу, затвердження ліквідаційного балансу;
- розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю Закладу.

5.4. Директор Закладу відповідно до компетенції:

- здійснює оперативне керівництво всією поточною діяльністю Закладу;
- подає на затвердження проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;
- без довіреності (доручення) діє від імені Закладу, представляє його інтереси у вітчизняних, іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування;
- видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;
- видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання працівниками Закладу;
- укладає контракти та договори;
- розробляє штатний розпис та узгоджує його в порядку, передбаченому цим Статутом;
- приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису;
- установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу;
- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;
- вирішує питання збереження та ефективного використання майна Закладу;
- затверджує внутрішні положення Закладу;
- організовує виконання в виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Закладу;
- контролює режим праці та відпочинку працівників Закладу;
- звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом з питань діяльності Закладу;
- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Закладу, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з іншим державним органом або органом місцевого самоврядування;

- несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

5.5. Керівництво Закладом здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до законодавства.

5.6. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до чинного законодавства.

5.7. Розпорядженням міського голови призначається виконуючий обов'язки директора у випадку звільнення директора Закладу.

5.8. Трудові відносини колективу регулюються чинним законодавством та внутрішніми документами Закладу.

5.9. Повноваження трудового колективу Закладу реалізується загальними зборами членів трудового колективу та їх виборним органом.

5.10. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті в установленому порядку та не суперечать чинному законодавству, розглядаються директором і реалізуються ним у вигляді розпорядчих актів.

## Стаття 6

### ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань та залучених коштів на основі його кошторису.

6.2. Заклад не має на меті отримання прибутку і є неприбутковим закладом.

6.3. Джерелами формування коштів закладу можуть бути:

- кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, не нижчому передбаченого нормативами фінансування, зараховуються до складу кошторису та використовуються виключно на фінансування видатків, цього кошторису (у тому числі фінансування господарської діяльності згідно зі Статутом);

- благодійні внески підприємств, організацій, а також окремих громадян, приватних підприємців.

Кошти Закладу зберігаються на його реєстраційному рахунку в установах Державного казначейства і знаходяться у його повному розпорядженні.

Доходи (прибутки) Закладу, отримані від здійснення фінансово-господарської діяльності або їх частини, не розподіляються серед засновників Закладу, членів трудового колективу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно на фінансування видатків на утримання Закладу, реалізацію завдань заходів та напрямів діяльності визначених цим статутом.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу здійснюється відповідними органами, Засновником.

6.4. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну звітність.



6.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

6.6. Заклад узгоджує з виконавчим органом, уповноваженим Засновником, кількість рахунків в установах банків, у т.ч. і валютних та у триденний термін повідомляє про їх відкриття.

6.7. У разі припинення діяльності Закладу (у результаті ліквідації, злиття, приєднання або перетворення) активи закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності, визначеним Засновником, або зараховуються до доходу бюджету.

## **Стаття 7**

### **ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА**

7.1. Заклад зобов'язаний додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників Закладу від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань.

7.2. Заклад забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

7.3. Заклад несе відповідальність згідно з законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

7.4. Заклад забезпечує заходи пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

## **Стаття 8**

### **ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА**

8.1. Заклад здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.

8.2. Заходи з цивільної оборони організовуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

## **Стаття 9**

### **ПРАВОВІДНОСИНИ ЗАКЛАДУ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

9.1. У своїй фінансово-господарській діяльності Заклад підпорядковується:

- Засновнику – Кам'янській міській раді;
- виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
- виконавчим органам, уповноваженим Засновником;
- з питань використання комунального майна – органу, уповноваженому розпоряджатися комунальним майном.

9.2. Заклад є підзвітним та підконтрольним:

- Кам'янській міській раді;

- виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
- виконавчим органам, уповноваженим Засновником.

9.3. Розпорядчі акти Кам'янської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови та виконавчих органів, уповноважених Засновником є обов'язковими для виконання.

## **Стаття 10**

### **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ**

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Закладу можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником і трудового колективу Закладу.

10.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.

10.3. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

## **Стаття 11**

### **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

11.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації.

11.2. Ліквідація та реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством.

11.3. Ліквідація Закладу проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Закладу за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим судовим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Закладу. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.4. Наявні у Зкладі кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Закладу, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Закладу.

11.5. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Закладу.

11.6. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення.

**Секретар міської ради**

**Наталія КТІТАРОВА**

